

- 1 Niniejszy Regulamin określa ogół zasad w zakresie przedmiotu świadczenia usług przez Hotel Texas\*\*\* z siedzibą w Żorach przy ul. Katowickiej 24 (zwany w dalszej części Regulaminu „Hotelem”), w tym odpowiedzialność oraz warunki przebywania na terenie Hotelu.
- 2 Gość dokonując meldunku lub rezerwacji w Hotelu, potwierdza, iż zapoznał się z zapisami niniejszego Regulaminu i akceptuje w pełni zawarte w nim zobowiązania, które stają się integralną częścią zawartej umowy. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu.
- 3 Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej oraz na stronie internetowej „www.hotel-texas.pl”.
- 4 Gość dokonując zameldowania, zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji Hotelu dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającym jego tożsamość. W przypadku braku okazania dokumentu tożsamości Hotel jest uprawniony do odmowy przyjęcia Gościa.
- 5 Doba hotelowa w pokojach trwa od godz. 14.00 pierwszego dnia pobytu a kończy o godz. 10.00 w dniu wymeldowania.
- 6 Gość może zgłosić potrzebę przedłużenia doby hotelowej. Informację tą należy zgłosić w Recepcji Hotelu najpóźniej do godziny 10:00 ostatniego dnia planowanego pobytu. Hotel uwzględni prośbę Gościa w miarę posiadanych możliwości. W przypadku niezgłoszenia ww. potrzeby i braku wykwaterowania się do godz. 10:00 w dniu planowanego wymeldowania, Gość zobowiązany jest do opłacenia kolejnej doby hotelowej zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku naruszenia Regulaminu podczas pobytu Gościa Hotel odmówi przedłużenia doby hotelowej.
- 7 Dzieci do ukończenia 4 roku życia przebywają w Hotelu nieodpłatnie, pod warunkiem dzielenia wspólnego łóżka z opiekunem prawnym. Na życzenie Gości, istnieje możliwość nieodpłatnego dostawienia łóżeczka niemowlęcego do pokoju.
- 8 Przez cały okres pobytu w Hotelu dzieci poniżej 13 lat, muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem opiekuna prawnego. Za skutki zachowań dzieci, w tym wyrządzone przez dzieci szkody, odpowiadają ich prawni opiekunowie.
- 9 Zabronione jest przekazanie pokoju innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynęła doba hotelowa, za którą Gość uiścił opłatę.
- 10 Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym w godzinach: od 10:00 do 22:00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Recepcji Hotelu przez Gościa zameldowanego w tym pokoju. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez korzystającego z pokoju na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju.

Za dokwaterowanie osoby niezameldowanej w Hotelu Gość korzystający z pokoju zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 100,00 zł/osoba.

- 11 Palenie dozwolone jest tylko i wyłącznie na zewnątrz budynku. Na terenie całego Hotelu obowiązuje zakaz palenia. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia na terenie Hotelu, jak również bezpodstawne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego Gość jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Hotelu kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł i pokrycia ewentualnych kosztów przybycia straży pożarnej.
- 12 Gość opuszczając pokój, każdorazowo powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia mienia, utraty środków pieniężnych, papierów wartościowych, kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną, jeżeli nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji Hotelowej.
- 13 W przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi, Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu.
- 14 W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście korzystający z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
- 15 Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji Hotelu.
- 16 Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju po wymeldowaniu się Gościa, będą odesłane na jego koszt oraz na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel nie odpowiada za pozostawione rzeczy.
- 17 Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia budynku hotelowego oraz przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób. Gość przy wymeldowaniu jest uprawniony do zażądania sprawdzenia stanu pokoju z udziałem pracownika Hotelu. W przypadku braku takiego sprawdzenia i wykrycia szkody po wyjeździe Gościa pokój sprawdzany jest komisyjnie przez przedstawicieli Hotelu. Z w/w czynności sporządza się protokół zniszczeń i ustala się dane osoby wymeldowanej z pokoju celem obciążenia jej kosztami. Gość w przypadku braku zgłoszenia gotowości sprawdzenia pokoju z chwilą jego opuszczenia traci możliwość powoływania się na tą okoliczność jako podstawę wyłączenia jego odpowiedzialności za wykryte szkody przez niego powodowane.
- 18 W przypadku Grup zorganizowanych, Opiekun Grupy

zobowiązany jest przed wymeldowaniem do sprawdzenia z pracownikiem Hotelu wynajmowanych pokoi. W przypadku wykrycia szkody spisywany jest protokół zniszczeń stwierdzający stan techniczny pomieszczenia wraz z opisem ujawnionej szkody. Protokół jest podpisywany przez Pracownika Hotelu oraz Opiekuna Grupy. W przypadku celowego niepodpisania protokołu przez Opiekuna Grupy, Pracownik Hotelu dokonuje sprawdzenia pomieszczeń komisyjnie przez przedstawicieli Hotelu i sporządza protokół podpisany przez osoby uczestniczące w tych czynnościach. Protokół stanowi podstawę do obciążenia Gościa pełnymi kosztami naprawy.

- 19 Hotel ma obowiązek zapewnić:
- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa;
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu;
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w czasie jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę;
  - sprawną pod względem technicznym obsługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być bezzwłocznie usunięte, Hotel dołoży starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

- 20 Hotel nie akceptuje obecności zwierząt.

- 21 Hotel może odmówić zakwaterowania Gościa niegrzecznego, agresywnego, wskazującego swoim zachowaniem na stan nietrzeźwości lub stan po zażyciu środków psychoaktywnych.

- 22 Hotel może odmówić zakwaterowania Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym, mieniu Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.

- 23 Hotel może wykwaterować w trakcie pobytu Gościa, którego zachowanie naruszyło Regulamin Hotelu. Należność za pobyt nie podlega wówczas zwrotowi.

- 24 Zabronione jest przetrzymywanie w Hotelu ładunków niebezpiecznych.

- 25 Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101,

poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Hotel dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu oraz do korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

- 26 Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.

- 27 Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem hotelowym a Hotelem jest Sąd właściwy dla siedziby Nowe Miasto Sp. z o.o. w Żorach.

- 28 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.



- +48 (32) 416 08 88
- repcja@hoteltexas.pl
- ul. Katowicka 24, 44-240 Żory
- www.hoteltexas.pl

- 1 Niniejszy Regulamin określa ogół zasad w zakresie przedmiotu świadczenia usług przez Hotel Texas\*\*\* z siedzibą w Żorach przy ul. Katowickiej 24 (zwany w dalszej części Regulaminu „Hotelem”), w tym odpowiedzialność oraz warunki przebywania na terenie Hotelu.
- 2 Gość dokonując meldunku lub rezerwacji w Hotelu, potwierdza, iż zapoznał się z zapisami niniejszego Regulaminu i akceptuje w pełni zawarte w nim zobowiązania, które stają się integralną częścią zawartej umowy. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu.
- 3 Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej oraz na stronie internetowej „www.hotel-texas.pl”.
- 4 Gość dokonując zameldowania, zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji Hotelu dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającym jego tożsamość. W przypadku braku okazania dokumentu tożsamości Hotel jest uprawniony do odmowy przyjęcia Gościa.
- 5 Doba hotelowa w pokojach trwa od godz. 14.00 pierwszego dnia pobytu a kończy o godz. 10.00 w dniu wymeldowania.
- 6 Gość może zgłosić potrzebę przedłużenia doby hotelowej. Informację tą należy zgłosić w Recepcji Hotelu najpóźniej do godziny 10:00 ostatniego dnia planowanego pobytu. Hotel uwzględni prośbę Gościa w miarę posiadanych możliwości. W przypadku niezgłoszenia ww. potrzeby i braku wykwaterowania się do godz. 10:00 w dniu planowanego wymeldowania, Gość zobowiązany jest do opłacenia kolejnej doby hotelowej zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku naruszenia Regulaminu podczas pobytu Gościa Hotel odmówi przedłużenia doby hotelowej.
- 7 Dzieci do ukończenia 4 roku życia przebywają w Hotelu nieodpłatnie, pod warunkiem dzielenia wspólnego łóżka z opiekunem prawnym. Na życzenie Gości, istnieje możliwość nieodpłatnego dostawienia łóżeczka niemowlęcego do pokoju.
- 8 Przez cały okres pobytu w Hotelu dzieci poniżej 13 lat, muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem opiekuna prawnego. Za skutki zachowań dzieci, w tym wyrządzone przez dzieci szkody, odpowiadają ich prawni opiekunowie.
- 9 Zabronione jest przekazanie pokoju innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynęła doba hotelowa, za którą Gość uiścił opłatę.
- 10 Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym w godzinach: od 10:00 do 22:00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Recepcji Hotelu przez Gościa zameldowanego w tym pokoju. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez korzystającego z pokoju na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju.

Za dokwaterowanie osoby niezameldowanej w Hotelu Gość korzystający z pokoju zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 100,00 zł/osoba.

- 11 Palenie dozwolone jest tylko i wyłącznie na zewnątrz budynku. Na terenie całego Hotelu obowiązuje zakaz palenia. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia na terenie Hotelu, jak również bezpodstawne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego Gość jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Hotelu kary pieniężnej w wysokości 1000,00 zł i pokrycia ewentualnych kosztów przybycia straży pożarnej.
- 12 Gość opuszczając pokój, każdorazowo powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia mienia, utraty środków pieniężnych, papierów wartościowych, kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną, jeżeli nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji Hotelowej.
- 13 W przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi, Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu.
- 14 W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście korzystający z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
- 15 Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji Hotelu.
- 16 Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju po wymeldowaniu się Gościa, będą odesłane na jego koszt oraz na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel nie odpowiada za pozostawione przedmioty.
- 17 Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia budynku hotelowego oraz przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób. Gość przy wymeldowaniu jest uprawniony do zażądania sprawdzenia stanu pokoju z udziałem pracownika Hotelu. W przypadku braku takiego sprawdzenia i wykrycia szkody po wyjeździe Gościa pokój sprawdzany jest komisyjnie przez przedstawicieli Hotelu. Z w/w czynności sporządza się protokół zniszczeń i ustala się dane osoby wymeldowanej z pokoju celem obciążenia jej kosztami. Gość w przypadku braku zgłoszenia gotowości sprawdzenia pokoju z chwilą jego opuszczenia traci możliwość powoływania się na tą okoliczność jako podstawę wyłączenia jego odpowiedzialności za wykryte szkody przez niego powodowane.
- 18 W przypadku Grup zorganizowanych, Opiekun Grupy

zobowiązany jest przed wymeldowaniem do sprawdzenia z pracownikiem Hotelu wynajmowanych pokoi. W przypadku wykrycia szkody spisywany jest protokół zniszczeń stwierdzający stan techniczny pomieszczenia wraz z opisem ujawnionej szkody. Protokół jest podpisywany przez Pracownika Hotelu oraz Opiekuna Grupy. W przypadku celowego niepodpisania protokołu przez Opiekuna Grupy, Pracownik Hotelu dokonuje sprawdzenia pomieszczeń komisyjnie przez przedstawicieli Hotelu i sporządza protokół podpisany przez osoby uczestniczące w tych czynnościach. Protokół stanowi podstawę do obciążenia Gościa pełnymi kosztami naprawy.

**19** Hotel ma obowiązek zapewnić:

- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa;
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu;
- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w czasie jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę;
- sprawną pod względem technicznym obsługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być bezzwłocznie usunięte, Hotel dołoży starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

**20** Hotel nie akceptuje obecności zwierząt.

**21** Hotel może odmówić zakwaterowania Gościa niegrzecznego, agresywnego, wskazującego swoim zachowaniem na stan nietrzeźwości lub stan po zażyciu środków psychoaktywnych.

**22** Hotel może odmówić zakwaterowania Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym, mieniu Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.

**23** Hotel może wykwaterować w trakcie pobytu Gościa, którego zachowanie naruszyło Regulamin Hotelu. Należność za pobyt nie podlega wówczas zwrotowi.

**24** Zabronione jest przetrzymywanie w Hotelu ładunków niebezpiecznych.

**25** Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101,

poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Hotel dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu oraz do korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

**26** Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.

**27** Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem hotelowym a Hotelem jest Sąd właściwy dla siedziby Restauracje Staropolskie Sp. z o.o.

**28** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.



+48 (32) 416 08 88



recepja@hoteltexas.pl



ul. Katowicka 24, 44-240 Żory



www.hoteltexas.pl